



COLLECTIVITE

Activité : Mairie et agence postale communale
Adresse : Mairie - Les Charmettes - 38700 Le Sappey-en-Chartreuse
Effectif administratif actuel : 3
Accessibilité transports en commun: Flexo 62
Responsable du recrutement : Mme REYNAUD Noémie, Secrétaire de mairie.

LE POSTE

AGENT POLYVALENT D'ACCUEIL MAIRIE ET ADJOINT GÎTE ET CAMPING

Descriptif des Tâches et Responsabilités :

La commune du Sappey-en-Chartreuse recherche un agent polyvalent pour une double mission d'accueil de la mairie et agence postale et accueil et entretien du gîte et du camping municipal.

Pour la première mission, l'agent se trouve sous l'autorité du secrétaire de mairie et pour la seconde sous l'autorité du responsable du gîte et du camping.

APTITUDES REQUISES

Accueil mairie et agence postale communale :

- Accueil physique, téléphonique, traitement du courrier électronique et postal de la commune
- Recensement des jeunes
- Enregistrement des demandes et dispatche aux différents services municipaux et métropolitains
- Gestion du planning des salles communales et des clefs
- Traitement des plis et colis du service postal
- Opérations bancaires simples (retrait et encaissement)
- Protocole d'ouverture et fermeture du guichet, saisie et inventaire de la caisse

Agent polyvalent au gîte et camping municipal :

- Assurer l'accueil des clients, les accompagner vers leur hébergement, les informer sur la région
- Accomplir les formalités à l'arrivée et au départ des clients, effectuer les encaissements conformes à la comptabilité publique
- Nettoyer les installations et équipements
- Remplacer la personne responsable du gîte et du camping lors de ses absences

Qualités et habiletés :

- Aisance relationnelle, dynamique et souriant
- Organisation et sérieux, rigueur administrative
- Discrétion
- Autonomie
- Polyvalence et disponibilité
- Capacité à travailler en équipe
- Pratique de langue(s) étrangère(s) serait un plus

Expérience :

- Expérience professionnelle dans des fonctions similaires, en particulier dans l'accueil, le secrétariat et le tourisme

CONTRAT

Type de contrat : Contrat aidé CUI-CAE (si éligible), service civique ou CDD
Lieu : Le Sappey en Chartreuse, centre village
Date limite de candidature : 31/12/2017
Durée hebdomadaire : 24h / semaine, annualisation du temps de travail, travail le samedi
Prise de poste : 01/02/2018

Envoi des lettres de motivation et CV à:
MAIRIE – Recrutement– Les Charmettes 38700 LE SAPPEY EN CHARTREUSE
direction@sappey-mairie.fr